

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Despacho.

Estimado señor Director General:

Con el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yosselyn Yanira Merlos Ramos de Toledo</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-47-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>
Número de Factura:	<u>3371912426</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,483.87</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 55,483.87</u>
Entidad Administrativa donde presta sus servicios:	<u>Recursos Humanos</u>

CUI:	<u>3016 83603 0101</u>
Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Nit del Contratista:	<u>96716061</u>
Serie:	<u>A87D2B2F</u>
Período del Informe:	<u>Del 03 al 31 de enero 2024</u>
Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u>

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

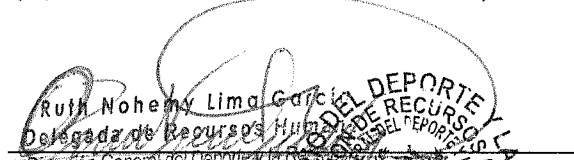
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para los procesos administrativos en materia de recursos humanos,
- Se brindó apoyo en la revisión e integración de manuales que se elaboran en la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la recreación,
- Se apoyó en la gestión y logística de las diferentes actividades programadas por la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la recreación,
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentos y reportes solicitados por la Dirección de Recursos humanos, autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas,
- Se apoyó en el seguimiento y elaboración de bases digitales para optimizar la gestión de informes, reportes y correspondencia,
- Se brindó apoyo en las actividades que me fueron requeridas.

Yosselyn Yanira Merlos Ramos de Toledo
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Sra. Ruth Noemy Lima García
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

